ПРИКАЗ 30.07.2021 N457 ФОРМ ФЕД.СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ФЕД.СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ЧИСЛЕННОСТЬ...

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ
от 30 июля 2021 г. N 457

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ЧИСЛЕННОСТЬЮ, УСЛОВИЯМИ И ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ПОТРЕБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ В РАБОТНИКАХ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ, СОСТАВОМ КАДРОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(в ред. Приказов Росстата от 17.12.2021 N 925,
от 29.07.2022 N 532)

В соответствии с подпунктом 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, и во исполнение подраздела 1.30 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению и ввести их в действие:

1) с отчета за 2021 год:

N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда" (приложение N 1);
(форма N 1-Т (условия труда) утратила силу с отчета за 2022 год. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532)

N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" (приложение N 2);
(форма N 1-Т утратила силу с отчета за 2022 год. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532)

N 1-Т(ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих" (приложение N 3);
(форма N 1-Т(ГС) утратила силу с отчета за 2022 год. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532)

N 1-Т(МС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих" (приложение N 4);
(форма N 1-Т(МС) утратила силу с отчета за 2022 год. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532)

N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям" (приложение N 5);

N 1 (рабочая сила) "Сведения о составе затрат организации на рабочую силу" (приложение N 6);

2) с отчета в 2022 году:

N 1-ПР "Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов" (приложение N 7);

(форма N 1-ПР утратила силу с отчета за январь 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532)

N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" (приложение N 8);
(форма N 3-Ф утратила силу с отчета на 1 февраля 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532)

N ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала" (приложение N 9);
(форма N ЗП-здрав утратила силу с отчета за январь - март 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532)

N ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала" (приложение N 10);
(форма N ЗП-культура утратила силу с отчета за январь - март 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532)

N ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала" (приложение N 11);
(форма N ЗП-образование утратила силу с отчета за январь - март 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532)

N ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала" (приложение N 12);
(форма N ЗП-наука утратила силу с отчета за январь - март 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532)

N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала" (приложение N 13);
(форма N ЗП-соц утратила силу с отчета за январь - март 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532)

N П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" (приложение N 14);
(форма N П-4 (НЗ) утратила силу с отчета за январь - март 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532)

N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (приложение N 15);
(форма N П-4 утратила силу с отчета за январь 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532)

N 1-З "Анкета выборочного обследования рабочей силы" (приложение N 16).
(форма N 1-З утратила силу с отчета за январь 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532)

2. Первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным настоящим приказом, предоставляются в соответствии с указаниями по их заполнению по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм.

3. С введением в действие указанных в пункте 1 настоящего приказа форм федерального статистического наблюдения признать утратившими силу некоторые приказы Росстата и отдельные положения приказов Росстата согласно приложению N 17.

Руководитель
П.В.МАЛКОВ

Приложение N 1
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Форма N 1-Т (условия труда) "СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА И КОМПЕНСАЦИЯХ ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА"

Утратила силу с отчета за 2022 год. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532.

Приложение N 2
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Форма N 1-Т "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ"

Утратила силу с отчета за 2022 год. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532.

Приложение N 3
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Форма N 1-Т(ГС) "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ"

Утратила силу с отчета за 2022 год. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532.

Приложение N 4
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Форма N 1-Т(МС) "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ"

Утратила силу с отчета за 2022 год. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532.

Приложение N 5
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ
за октябрь 2021 года

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 57-Т
юридические лица (без субъектов малого предпринимательства), осуществляющие виды экономической деятельности (кроме финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обеспечения военной безопасности; деятельности общественных и экстерриториальных организаций): - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	с 1-го рабочего дня после отчетного периода по 30 ноября	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ___ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ___ от _____ N ___ 1 раз в 2 года

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606007			

Раздел I. Численность и начисленная заработная плата работников списочного состава по полу за октябрь 2021 года

Таблица 1

N строки		Среднесписочная численность работников, чел	Начислено сумм заработной платы за октябрь, тыс руб
1	2	3	4
01	Всего (стр. 02 + 03)		
02	в том числе: мужчины		
03	женщины		

Гр. 3 стр. 01 Раздела 1 = гр. 2 стр. 01 N ф. N П-4 за октябрь;
Гр. 4 стр. 01 раздела 1 = гр. 8 стр. 01 N ф. N П-4 за октябрь.

Таблица 2

N строки	СПРАВОЧНО	чел
1	2	3
04	Численность работников списочного состава, полностью отработавших октябрь (без внешних совместителей) <1> (стр. 05 + 06 + 07 + 08)	
05	в том числе: руководители	
06	специалисты	
07	другие служащие	
08	рабочие	

<1> См. п. п. 6 и 7 Указаний по заполнению формы. Распределение численности работников по категориям персонала производится в соответствии с пособием по кодированию профессий и должностей, разработанным на основе Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. N 367.

Таблица 3

	Число работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, чел <1>
1	2
Численность работников, полностью отработавших октябрь (см. строку 04):	
до 49 человек	8
50 - 99	12
100 - 249	16
250 - 499	20
500 - 699	24
700 - 999	32
1000 - 1499	40
1500 - 1999	48
2000 - 3999	56
4000 человек и более	64

<1> Процедура отбора конкретных работников описана в п. 8 Указаний по заполнению формы.

Раздел II. Данные по отдельным работникам,

полностью отработавшим октябрь 2021 г.

N п/п	Наименование профессии, должности работника	Код профессии, должности по ОКПДТР <1>	Пол (муж. - 1, жен. - 2)	Год рождения	Образование (высшее - 1, среднее профессиональное - 2, среднее общее - 3, основное общее - 4, не имеют основного общего - 5)	Стаж работы в данной организации на 31.10.2021 (лет, с одним десятичным знаком)	Суммы начисленной заработной платы за октябрь 2021 г., руб				Фактически отработано за октябрь 2021 г., ч	Код категории персонала (1 - руководители, 2 - специалисты, 3 - другие служащие, 4 - рабочие)
							всего (гр. 9 + 10 + 11)	в том числе				
								тарифный заработок	выплаты по районному регулированию	другие выплаты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												

14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												

<1> Здесь и далее в соответствии с пособием по кодированию профессий и должностей.

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ E-mail: __ "__" ___ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Вкладыш к форме федерального государственного статистического наблюдения N 57-Т <1>

Раздел II (продолжение). Данные по отдельным работникам, полностью отработавшим октябрь 2021 г.

N п/п	Наименование профессии, должности работника	Код профессии, должности по ОКПДТР	Пол (муж. - 1, жен. - 2)	Год рождения	Образование (высшее - 1, среднее профессиональное - 2, среднее общее - 3, основное общее - 4, не имеют основного общего - 5)	Стаж работы в данной организации на 31.10.2021 (лет, с одним десятичным знаком)	Суммы начисленной заработной платы за октябрь 2021 г., руб				Фактически отработано за октябрь 2021 г., ч	Код категории персонала (1 - руководители, 2 - специалисты, 3 - другие служащие, 4 - рабочие)
							всего (гр. 9 + 10 + 11)	в том числе				
								тарифный заработок	выплаты по районному регулированию	другие выплаты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
33												
34												
35												
36												

37												
38												
39												
40												
41												
42												
43												
44												
45												
46												
47												
48												
49												
50												
51												
52												
53												
54												
55												
56												

57												
58												
59												
60												
61												
62												
63												
64												

<1> Предоставляется организациями с численностью работников, полностью отработавших октябрь, 1000 человек и более.

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям" (далее - форма) предоставляют юридические лица (без субъектов малого предпринимательства), осуществляющие виды экономической деятельности (кроме финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обеспечения военной безопасности; деятельности общественных и экстерриториальных организаций).

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения <1>). При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, попавшему в выборку, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, первичные статистические данные (далее данные) по ним в настоящую форму не включаются.

При попадании в выборку обособленного подразделения, обособленное подразделение должно уведомить юридическое лицо.

Юридическое лицо:

либо самостоятельно предоставляет отчет за обособленное подразделение, попавшее в выборку, в территориальный орган Росстата по месту нахождения данного обособленного подразделения;

либо назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять отчет по форме от имени юридического лица в территориальный орган Росстата.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

2. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата по адресу: websor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Раздел I.

3. Раздел I включает данные по юридическому лицу без обособленных подразделений или по обособленному подразделению.

Во всех организациях данные по стр. 01 таблицы 1 должны совпадать с аналогичными данными формы N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", размещенной на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https.rosstat.gov.ru в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2021/П-4, за октябрь месяц.

В графе 3 таблицы 1 приводится среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава) в целом по организации (обособленному подразделению) (строка 01) и отдельно по мужчинам и женщинам (строки 02 - 03).

Среднесписочная численность работников за октябрь определяется путем суммирования работников списочного состава (без работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с

усыновлением новорожденного ребенка и отпуске по уходу за ребенком, а также без обучающихся (поступающих) в образовательных учреждениях, которые находились в отпуске без сохранения заработной платы) за каждый день октября, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на 31.

При этом среднесписочная численность работников, оформленных в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, определяется в условных единицах в эквиваленте полной занятости, исходя из фактически отработанного времени. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке. Общее количество человеко-часов, отработанных этими работниками в октябре, делится на продолжительность рабочего дня (для 40-часовой рабочей недели: при 5-ти дневной рабочей неделе - 8 часов, при 6-ти дневной рабочей неделе - 6,67 часа; для 36-часовой рабочей недели - соответственно, 7,2 часа или 6 часов, для 24-часовой рабочей недели - соответственно 4,8 часа или 4 часа) и на число рабочих дней в октябре. При этом за дни болезни, отпуска, неявок в число отработанных человеко-часов условно включаются часы по последнему рабочему дню (в отличие от методологии, принятой для учета количества отработанных человеко-часов).

4. В заработную плату (графа 4) включены все суммы, начисленные работникам за октябрь в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производились расчеты по заработной плате, премиям и тому подобное, как в денежной, так и неденежной формах, за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

5. По работникам, работающим в одной организации на полторы или две ставки или работающим на условиях внутреннего совместительства, в графу 4 таблицы 1 включаются выплаты как по основной, так и по совмещаемой профессии (должности).

6. На основании данных строк 04 - 08 графы 3 таблицы 2 будет составляться список работников, из которого производится отбор работников для индивидуального обследования в разделе II. В данных строках показывается численность постоянных, временных, сезонных работников списочного состава, отработавших на полной ставке (должностном окладе) все рабочие дни октября 2021 года и которым была начислена заработная плата за октябрь. К ним относятся:

проработавшие установленное по графику работы на октябрь число рабочих дней или рабочих часов;

находившиеся в октябре в служебных командировках при сохранении в данной организации заработной платы.

Если в октябре все работники организации работают в режиме неполной занятости, данная организация предоставляет данные по форме за сентябрь, если данный месяц работниками полностью отработан.

Не включаются в данные строк 04 - 08 следующие работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций (внешние совместители);

выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

принятые и выбывшие в течение октября;

не являвшиеся в октябре на работу по болезни (в соответствии с листками временной нетрудоспособности);

находившиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;

проходившие профессиональное обучение, повышение квалификации или приобретение новой профессии (специальности);

имевшие ученический договор с целью приобретения профессии (ученики);

работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором (контрактом);

работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя;

работавшие неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем;

находившиеся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы;

осуществлявшие работы на дому личным трудом (надомники);

находившиеся в ежегодном оплачиваемом отпуске (все дни октября или частично);

находившиеся в учебном и других отпусках;

совершившие в октябре прогулы;

другие работники, если они отсутствовали на работе 1 день и более по причинам, не связанным с функционированием организации, например, выполнявшие государственные или общественные обязанности.

7. При распределении работников по категориям персонала следует руководствоваться пособием по кодированию профессий и должностей, разработанным на основе Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. N 367.

Понятия, указанные в настоящем пункте, приведены исключительно в целях заполнения настоящей формы.

К руководителям относятся работники, занимающие должности руководителей организаций, структурных подразделений (управлений, департаментов, отделов, цехов, участков и другие) и их заместители (директора, начальники и заведующие всех наименований, управляющие, председатели, капитаны, производители работ, главные бухгалтеры, главные инженеры, главные механики, главные научные сотрудники и тому подобное).

К специалистам относятся работники, занятые на работах, как правило, требующих высшего или среднего профессионального образования: инженеры, врачи, преподаватели, экономисты, бухгалтеры, геологи, инспекторы, корректоры, математики, техники, медицинские сестры, механики, нормировщики, программисты, психологи, редакторы, ревизоры, энергетики, юрисконсульты и другие.

Другие служащие - это работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности, агенты, архивариусы, дежурные, делопроизводители, интервьюеры, кассиры и контролеры (кроме рабочих), коменданты, копировщики технической документации, младшие воспитатели, медицинские регистраторы и статистики, секретари, смотрители, социальные работники, табельщики, учетчики, чертежники, экспедиторы.

К рабочим относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и другие. К рабочим, в частности, относятся продавцы, кассиры торгового зала, контролеры (кроме транспортных и контролеров узла связи, которые относятся к категории других служащих), почтальоны, телефонисты, телеграфисты, операторы ЭВМ, дворники, уборщики, курьеры, гардеробщики, сторожа и другие.

8. Для определения конкретных работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, используется систематическая выборка, начало которой определяется случайно; при этом каждому работнику обеспечивается ненулевая вероятность быть включенным в выборку.

Составляется список по фамилиям (или табельным номерам) работников, полностью отработавших обследуемый месяц, в следующей последовательности: руководители; специалисты; другие служащие; рабочие. Список должен быть пронумерован, общее количество работников в списке соответствует числу, указанному в строке 04 раздела I таблицы 2.

Определяется интервал отбора (ИО) на основании числа работников, показанных по строке 04 раздела I таблицы 2 и таблицы 3 "Число работников, подлежащих обследованию в разделе II", по формуле:

$ИО = M_i / m_i$,

где M_i - число работников, показанных по строке 04 раздела I таблицы 2;

m_i - число работников, подлежащих обследованию (раздела I таблицы 3)

Находится случайное число, то есть определяется первый работник, который должен быть включен в выборку. Это число (начало отбора - НО), определяется в интервале от 1 до ИО любым способом: (методом жеребьевки; с помощью генератора случайных чисел - в программе Excel - вставка, функция, математические, случайное число СЛЧИС; по таблице случайных чисел).

Все последующие числа отбираются следующим образом: второе число = НО + ИО, третье = (НО + ИО) + ИО, четвертое = (НО + 2 ИО) + ИО, последнее число = НО + ИО (m_i - 1)

Ниже рассматривается пример, когда ИО является дробным числом.

Исходные данные для примера

Наименование	Значение
M_i	117
m_i	16
ИО	7,3
Руководители	12
Специалисты	28
Другие служащие	27
Рабочие	50

Случайное число определяется в диапазоне 1 - 7,3. Например, выбранное случайное число составило 4. В группе руководителей первым в выборку включается работник, имеющий в списке работников порядковый номер 4. Далее осуществляется процедура определения всех последующих чисел. Отбор прекращается, как только при определении одного из чисел оно окажется больше последнего порядкового номера работника в списке. Для определения номеров работников, подлежащих обследованию, необходимо взять целые части полученных десятичных чисел, отбросив знаки после запятой. Результаты расчета отобранных работников по категориям приведены в следующей таблице:

Численность работников, по категориям персонала	Наименование категории персонала	Порядковый номер работника	Набор чисел, полученных в результате отбора	Номера работников, включенных в выборку	Число отобранных работников
1	2	3	4	5	6
12	Руководители	1	4	4	2
		2	11,3	11	
		3			
		:			
		12			
28	Специалисты	13	18,6	18	4
		:	25,9	25	
		18	33,2	33	
		:	40,5	40	
		40			
27	Другие служащие	41	47,8	47	3
		:	55,1	55	
		50	62,4	62	
		:			
		:			
		67			
50	Рабочие	68	69,7	69	7
		:	77	77	
		77	84,3	84	
		:	91,6	91	
		:	98,9	98	
		100	106,2	106	
		:	113,5	113	
		117			
117	Всего				16

Всего отобрано 16 человек. Число работников, отобранных для обследования, должно соответствовать числу, указанному в разделе I таблицы 3. Отобранные работники вписываются во II раздел формы в следующей последовательности: руководители, специалисты, другие служащие, рабочие.

Проверка результатов отбора:

число отобранных работников по каждой категории персонала должно быть примерно пропорционально общей численности работников по каждой категории персонала. Допустим, в нашем примере не должно быть отобрано 4 человека из рабочих и 7 человек из специалистов, поскольку общая численность рабочих больше, чем специалистов;

если в разделе I таблицы "Справочно" заполнены все строки с 05 по 08, то обязательно должны быть отобраны работники всех четырех категорий персонала. Если одна из категорий не была отобрана (например, в случае, когда величина ИО превысила численность работников этой категории персонала), то необходимо добавить в список отобранных работников 1 - 2 человек из этой категории персонала (дополнительно к общему числу отобранных работников).

9. При заполнении раздела II личные данные работников (фамилия и другие) нигде не фиксируются. В территориальные органы Росстата поступают обезличенные данные.

В графе 3 проставляется пятизначный код профессии (должности) по ОКПДТР. Электронная версия пособия для кодирования профессий рабочих и должностей служащих, составленного на основе ОКПДТР, размещена на сайте Росстата: https:rosstat.gov.ru в рубрике Главная/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2021/57-Т.

В случае отсутствия кода профессии (должности) по ОКПДТР в пособии, проставляется наиболее подходящий код профессии схожей по обязанностям и функционалу работника.

Должности, содержащие слова: заместитель, вице-, главный, ведущий, старший, младший, помощник, первый, второй и другие (при условии отсутствия полного наименования должности в ОКПДТР), кодируются теми же кодами, что и соответствующие основные должности. Профессии рабочих, содержащие в своем наименовании слова: старший, помощник кодируются теми же кодами, что и основные профессии.

Заместители главного руководителя (директора, управляющего и другие), являющиеся руководителями функциональных подразделений и служб кодируются как руководители данных подразделений. Например, заместитель директора по кадрам - как руководитель отдела кадров.

В отдельных случаях в ОКПДТР присутствует полное наименование должности (профессии): младшая медицинская сестра по уходу за больными, младший воспитатель, младший фармацевт, старший механик-капитан, ведущий инженер по летным испытаниям воздушных судов, старший машинист котельного оборудования, помощник врача, помощник воспитателя, помощник мастера, помощник машиниста тепловоза и другие.

Помощник руководителя предприятия (организации) кодируется как руководитель соответствующего подразделения этого предприятия (организации). Например, "помощник директора завода по кадрам" кодируется как "начальник отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями)", а не как директор завода. Помощник руководителя, осуществляющий решение административно-координационных вопросов в деятельности организации, ведение документации и информационное обеспечение, кодируется как референт.

Обращаем внимание на правильность кодирования следующих профессий и должностей:

Менеджер. Эта должность относится к категории руководителей; уровень образования менеджера, как правило, высшее или среднее профессиональное образование. В то же время менеджеров низового звена, являющихся организаторами коммерческой деятельности и выполняющих, в основном, функции маркетинга, материально-технического обеспечения, сбыта продукции и так далее, следует относить к категории "другие служащие" и именовать агентами по продажам (недвижимости, торговыми и другими).

Мерчандайзер. Эта должность, как правило, относится к категории "Другие служащие", при наличии у работников высшего или среднего профессионального образования кодируется по коду ОКПДТР 20035 "Агент торговый". При наличии у работника начального профессионального образования и ниже должность относится к категории "Рабочие" и кодируется в соответствии с классификатором ОКПДТР - 17351 или 17353. В обязанности мерчандайзера входит работа с розничными клиентами, контроль над выкладкой ассортимента

продукции, размещением и обновлением рекламных материалов и оборудования и так далее.

Заведующий хозяйством (завхоз). Если работник, занимающий эту должность, выполняет функцию руководителя и у него в подчинении есть другие работники, то он относится к категории "Руководители" и ему проставляется код ОКДПТР 22181 "Заведующий хозяйством". Если в функции завхоза входит учет материально-технических ценностей и обеспечение ими других работников (клиентов) и у него нет в подчинении работников, то он относится к категории "Другие служащие" и ему указывается код ОКПДТР 23468 "Комендант".

Учителям начальных классов указывается код ОКПДТР 25816 "Преподаватель в начальной школе" или код 27245 "Учитель средней квалификации".

10. При заполнении графы 6 метка 1 (высшее образование) должна быть проставлена работникам, получившим диплом о высшем образовании по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

метка 2 (среднее профессиональное образование) должна быть проставлена работникам, получившим диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

метка 3 (среднее общее образование) - работникам, получившим аттестат о среднем общем образовании;

метка 4 - работникам, получившим аттестат об основном общем образовании;

метка 5 - не имеющим основного общего образования.

11. В графе 7 показывается стаж работы работника в данной (отчитывающейся) организации (независимо от того, сколько должностей он за этот период сменил) по состоянию на 31 октября 2021 г. Данные приводятся с одним десятичным знаком, то есть показывается полное число лет плюс неполный год (месяцы пересчитываются в дробную часть числа, дни отбрасываются). Например, если стаж составил 4 года, 5 месяцев, 25 дней, то в графе 7 показывается 4,4 (4 + 5 : 12).

В стаж работы включаются периоды работы в отчитывающейся организации, а также периоды получения пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в связи с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием; период ухода за ребенком; период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности и иные периоды отсутствия работника на работе, за время которых за работником сохранялось рабочее место. Если организация за период своей деятельности меняла форму собственности, разделялась на несколько организаций или, наоборот, объединялась с другой организацией, стаж работы работников учитывается за все время существования данной организации независимо от происшедших реорганизаций.

12. При заполнении графы 8 следует руководствоваться положениями пункта 4 настоящих Указаний с учетом следующих особенностей:

в заработную плату работника не включаются вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, выплачиваемые раз в году; единовременные премии и поощрения, включая стоимость подарков; материальная помощь к отпуску, а также другие выплаты, носящие разовый характер, независимо от того, представлялись они отдельным работникам или всем;

при премировании по результатам работы за месяц включаются суммы, предусмотренные в октябрьской расчетно-платежной ведомости, за работу в октябре, или за работу в сентябре (если начисление премий производится в следующем за истекшим месяце);

если начисление заработной платы или ее части (премий, других выплат) производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за октябрь, подлежащий отражению в форме, включается одна треть квартальной суммы, начисленной по результатам работы за III квартал (независимо от того, в каком месяце она была начислена). В случае если начисление квартальных премий проводится с запозданием и на дату предоставления отчета премия за III квартал не была начислена, в заработную плату работников включается одна треть квартальной премии, начисленной за II квартал;

если заработная плата начислена работнику за период, превышающий 1 месяц, то в графах 8 - 11 показывается заработная плата, а в графе 12 - количество отработанных часов в расчете на 1 месяц. Для этого подсчитывается количество календарных дней в том периоде, за который начислена заработная плата, которое затем следует разделить на 30. Получаем число месяцев работы (с одним десятичным знаком). Для заполнения граф с 8 по 11 общую сумму начисленной работнику заработной платы разделить на число месяцев работы. Для заполнения графы 12 общее количество отработанных за период часов разделить на число месяцев работы.

При вахтовом методе организации работ в расчет числа месяцев работы включается весь учетный период, охватывающий дни работы на вахте, время в пути до места выполнения работы и обратно и время междувахтенного отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени. В расчет заработной платы, приходящейся на один месяц, следует включить заработную плату, начисленную за весь учетный период.

в заработную плату не включается стоимость бесплатного питания или питания по льготным ценам в случаях, когда отсутствует информация о суммах, приходящихся на каждого работника;

премии за ввод в действие производственных мощностей и объектов строительства включаются в отчет, если они начислены к оплате в октябре.

Например, если один период вахты составил август, сентябрь, октябрь, то сумма календарных дней ((31 + 30 + 31) / 30) = 3,1 - получаем число месяцев работы (с одним десятичным знаком);

если другой период вахты - 15 августа, сентябрь, по 15 октября, то сумма календарных дней ((16 + 30 + 16) / 30) = 2,1 - получаем число месяцев работы;

Далее необходимо общую сумму начисленной работнику заработной платы необходимо разделить на число месяцев работы; общее количество отработанных за период часов разделить на число месяцев работы.

13. В графе 9 показывается тарифный заработок, который включает следующие регулярные выплаты:

заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время;

заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам, в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), в долях от прибыли;

гонорар работников, состоящих в списочном составе работников редакций средств массовой информации и организаций искусства;

заработная плата, начисленная медицинским и другим работникам за счет средств государственных внебюджетных фондов;

разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности);

доплаты и надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам): за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), продолжительность непрерывной работы, ученую степень, ученое звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, многосменный режим работы, сложность и напряженность, за особые условия труда, руководство бригадой, за работу в ночное время; повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; доплаты за время передвижения работников, постоянно занятых на подземных работах, в шахтах (рудниках) от ствола к месту работы и обратно; надбавки к заработной плате, начисленные работникам в связи с подвижным (разъездным) характером работы; доплата до МРОТ;

ежемесячные дополнительные денежные выплаты участковым и семейным врачам, медицинским сестрам участковым, медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи;

ежемесячные дополнительные вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций

классного руководства, проверку школьных тетрадей и письменных работ; заведывание учебными кабинетами и так далее;

другие доплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда и носящие регулярный характер, размер которых установлен в абсолютном размере (рублей) либо в процентном отношении к окладу работника.

14. К суммам по районному регулированию (графа 10) относятся выплаты, установленные в местностях с особыми климатическими условиями: по районным коэффициентам, коэффициентам за работу в пустынных, безводных и в высокогорных районах; процентные надбавки к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

15. В графе 11 "Другие выплаты" показываются все остальные выплаты, не выделенные в графах 9 и 10:

премии и надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и ответственных работ; регулярные премии по итогам работы - за месяц, за квартал (одна третья часть);

оплата сверхурочной работы;

доплаты за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

доплаты за совмещение профессий (должностей) - выполнение дополнительной работы в основное рабочее время в рамках существующего трудового договора, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором;

надбавки за вахтовый метод работы;

персональные доплаты и надбавки работникам, удостоенным почетных званий и награжденных отраслевыми нагрудными знаками и другие доплаты, носящие индивидуальный характер;

дополнительные выплаты работникам бюджетных организаций за оказание платных услуг (например, дополнительные выплаты медицинскому персоналу за проведение диспансеризации населения, по родовым сертификатам и другие);

стоимость бесплатного питания или питания по льготным ценам (в случае, когда имеется информация о суммах, приходящихся на каждого работника).

При этом графа 8 должна быть равна сумме граф с 9 по 11. Данные граф 8 - 11 заполняются в целых числах (без копеек).

16. Если работник (внутренний совместитель) совмещает в организации две разные должности (профессии) - заключил трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство), то в разделе II данные приводятся только по основной должности (профессии). Исключения составляют руководящие работники образования и здравоохранения (директора школ, заведующие учебной частью, заведующие отделениями в лечебных учреждениях и другие), которые дополнительно работают на ставках учителей, преподавателей или врачей. В графах 8 - 12 раздела II данные о заработной плате и отработанном времени по указанным работникам приводятся суммарно по основной и совмещаемой должности. В графе 3 им проставляется код ОКПДТР руководителя.

17. По работникам, работающим в одной организации по основной профессии (должности) более чем на одну ставку (полторы, две и более) - выполняющим дополнительную работу в основное рабочее время в рамках существующего трудового договора, в графах 8 - 11 показываются суммарные выплаты заработной платы, а в графе 12 - фактически отработанное время с учетом совместительства.

18. В фактически отработанные человеко-часы (графа 12) включаются отработанные соответствующим работником часы, с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику)

дни, как по основной профессии (должности), так и по совмещаемой в этой же организации (в соответствии с пунктами 16 и 17), включая часы работы в служебных командировках. В отработанные человеко-часы не включается время: ежегодных, дополнительных, учебных и других отпусков, болезни, внутрисменных простоев, перерывов в работе матерей для кормления ребенка, участия в забастовках и другое, независимо от того сохранялась за работниками заработная плата или нет. Работникам образования по данной графе указывается количество часов педагогической работы.

Арифметические и логические контроли

Раздел I	
1	Стр. 01 гр. 3 - 4 = (стр. 02 + 03) гр. 3 - 4
2	Гр. 4 стр. 01 ÷ 03 * 1000 / гр. 3 стр. 01 ÷ 03 ≥ 12 792
3	Стр. 04 гр. 3 ≠ 0
4	Стр. 04 гр. 3 ≤ стр. 01 гр. 3
5	Стр. 04 гр. 3 = (стр. 05 + 06 + 07 + 08) гр. 3
Раздел II	
6	Гр. 4 = 1 или 2
7	2005 ≤ гр. 5 ≤ 1934

8	Гр. 6 = 1 ÷ 5
9	0,1 ≤ гр. 7 ≤ 65
10	Гр. 8 = гр. 9 + 10 + 11
11	75 ≤ гр. 12 ≤ 360
12	Гр. 3 ÷ 9 и 12 - 13 ≠ 0
13	Гр. 10 - 11 ≥ 0

Приложение N 6
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

(в ред. Приказа Росстата от 17.12.2021 N 925)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИИ НА РАБОЧУЮ СИЛУ
за 2021 год

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 1 (рабочая сила)
юридические лица (кроме микропредприятий), основной вид деятельности которых относится к добыче полезных ископаемых; обрабатывающим производствам; обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха; водоснабжению; водоотведению, организации сбора и утилизации отходов; деятельности по ликвидации загрязнений; строительству; торговле оптовой и розничной; ремонту автотранспортных средств и мотоциклов; транспортировке и хранению; деятельности гостиниц и предприятий общественного питания; деятельности в области информации и связи; деятельности финансовой и страховой; деятельности по операциям с недвижимым имуществом; деятельности профессиональной, научной и технической; деятельности административной и сопутствующим дополнительным услугам: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	с 15 апреля по 20 мая	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ___ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ___ от _____ N ___ 1 раз в 4 - 5 лет

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606041			

I. Численность работников, отработанное и оплаченное время за 2021 год

	N строки	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Среднесписочная численность работников (без совместителей и работников несписочного состава) - всего	01	чел.	
Количество отработанных человеко-часов работниками, учтенными в строке 01	02	чел. ч	
Количество неотработанных, но оплаченных человеко-часов работникам, учтенным в строке 01 - всего (сумма строк с 04 по 06)	03	-"-	
в том числе: работникам, находившимся в отпусках (ежегодных, дополнительных, учебных)	04	-"-	
работникам, имевшим простои не по вине работника	05	-"-	
другие неотработанные, но оплаченные человеко-часы	06	-"-	
Общее количество оплаченных человеко-часов (стр. 02 + 03)	07	-"-	

II. Затраты на рабочую силу за 2021 год (заполняются на работников, учитываемых в среднесписочной численности), тысяча рублей

Виды затрат	N строки	Сумма, с одним десятичным знаком
1	2	3
ОПЛАТА ЗА ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - всего (сумма строк с 09 по 13)	08	
в том числе: заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам, среднему заработку, в процентах от выручки, включая заработную плату в неденежной форме	09	
доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работника	10	
премии и вознаграждения (включая премии в неденежной форме), носящие систематический характер, независимо от источников их выплаты (без единовременных премий, учитываемых в строке 18)	11	
выплаты по районному регулированию оплаты труда	12	
другие виды оплаты труда	13	
Из строки 08 - оплата труда, начисленная в неденежной форме	14	
ОПЛАТА ЗА НЕОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - всего	15	
из нее: оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков, предоставленных работникам в соответствии с законодательством и коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами	16	
оплата времени простоя не по вине работника	17	
ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ - всего	18	
из них в неденежной форме (в виде подарков и др.)	19	
ОПЛАТА ПИТАНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ, ВКЛЮЧАЕМАЯ В ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ - всего	20	
из нее в неденежной форме (в виде продуктов, талонов на питание; стоимости бесплатно предоставленных питания, жилья, топлива; суммы дополнительной материальной выгоды)	21	
РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ ЖИЛЬЕМ - всего (сумма строк с 23 по 25)	22	
в том числе: стоимость жилья, переданного в собственность работникам	23	
безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником	24	
другие расходы	25	
РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НА СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ РАБОТНИКОВ - всего (сумма	26	

строк с 27 по 34)		
в том числе: страховые взносы на обязательное страхование в государственные внебюджетные фонды	27	
взносы, уплачиваемые по договорам добровольного пенсионного страхования работников и по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами)	28	
страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников	29	
страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей	30	
выходное пособие при расторжении трудового договора и суммы, начисленные при увольнении на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	31	
суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации	32	
материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка и т.п.	33	
другие расходы	34	
РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ - всего	35	
из них расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку своих работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью	36	
РАСХОДЫ НА КУЛЬТУРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ - всего	37	
РАСХОДЫ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К РАНЕЕ ПРИВЕДЕННЫМ КЛАССИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ - всего (сумма строк 39, 41, 42)	38	
в том числе: расходы на командировки (в пределах и сверх норм)	39	
из них суточные	40	
оплата (полностью или частично) стоимости проезда к месту работы, отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей)	41	
другие расходы	42	
ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ (СУММА СТРОК 8, 15, 18, 20, 22, 26, 35, 37, 38)	43	

	N строки	Сумма, с одним десятичным знаком
1	2	3
Доходы по акциям и вкладам в имущество организации, начисленные своим работникам	44	
Сумма начисленного налога на доходы физических лиц (по кругу работников, учтенных в строке 01)	45	

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ E-mail: __ "__" __ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 1 (рабочая сила) "Сведения о составе затрат организации на рабочую силу" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме микропредприятий), основной вид деятельности которых относится к добыче полезных ископаемых; обрабатывающим производствам; обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха; водоснабжению; водоотведению, организации сбора и утилизации отходов; деятельности по ликвидации загрязнений; строительству; торговле оптовой и розничной; ремонту автотранспортных средств и мотоциклов; транспортировке и хранению; деятельности гостиниц и предприятий общественного питания; деятельности в области информации и связи; деятельности финансовой и страховой; деятельности по операциям с недвижимым имуществом; деятельности профессиональной, научной и технической; деятельности административной и сопутствующим дополнительным услугам.

Данные по форме предоставляют юридические лица всех форм собственности, определенные по результатам проведения научно обоснованной выборки отчетных единиц.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

3. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации должника.

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, в котором находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

При реорганизации юридического лица юридического лица, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно представлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

I. Численность работников, отработанное и оплаченное время

5. Данные о среднесписочной численности работников (строка 01) заполняются в соответствии с пунктами 74 - 90 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения NN П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), утвержденных приказом Росстата от 27 ноября 2019 г. N 711, и пунктами 2.2.1. - 2.4.1. Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения N ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия", утвержденных приказом Росстата от 2 февраля 2021 г. N 57.

В строку 01 включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, как фактически работавшие, так и отсутствовавшие на работе по каким-либо причинам, а также выполнявшие работу на дому, работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации. Работник, получивший в одной организации две или полторы ставки, учитывается как один человек.

Работники, принятые на работу на неполное рабочее время, учитываются пропорционально отработанному времени.

Лица, принятые на работу по совместительству из других организаций, и лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются в среднесписочную численность работников.

6. В количество отработанных человеко-часов (строка 02) включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной работе (должности), так и по совмещаемой в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках. Не включается время нахождения в ежегодных, дополнительных, учебных и других отпусках, время болезни, время повышения квалификации работников с отрывом от работы, время простоя, и другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того сохранялась за ними заработная плата или нет.

7. Если в организации учет неотработанных, но оплаченных человеко-часов работников (строки 03 - 06) не ведется, то просьба сделать оценку:

по строке 04 рекомендуется показывать количество оплаченных человеко-часов отпуска, рассчитанное следующим образом:

количество календарных дней отпуска (например, 28 дней) разделить на количество дней недели (7 дней) и полученное количество недель следует умножить на установленную продолжительность рабочей недели (например, на 40 часов = 160 часов или на 36 часов = 144).

по строке 05 показываются неотработанные не по вине работника, но оплаченные человеко-часы простоя;

по строке 06 показываются: человеко-часы за время выполнения государственных или общественных обязанностей, обучения в системе повышения квалификации или профессиональной подготовки, привлечения на сельскохозяйственные работы, медицинского обследования и сдачи крови; льготные часы работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I и II групп, женщин, работающих в сельской местности, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; человеко-часы невыхода на работу по болезни, не оформленные листками временной нетрудоспособности; человеко-часы нерабочих праздничных дней работников, не получающих оклад (должностной оклад). Не включаются человеко-часы неявок по болезни, оформленных листками временной нетрудоспособности и оплаченных за счет средств фонда социального страхования или средств организаций.

II. Затраты на рабочую силу

8. Затраты организации на рабочую силу - это сумма вознаграждений в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, расходы организации, связанные, в частности, с обеспечением работников жильем, профессиональным обучением, культурно-бытовым обслуживанием, социальной защитой, включая расходы на пенсионное, медицинское и другие виды страхования, командировочные расходы, а также налоги и сборы, связанные с использованием наемной рабочей силы.

В сумму затрат на рабочую силу включаются данные только по работникам, учитываемым в среднесписочной численности.

Затраты на рабочую силу состоят из следующих групп, перечисленных в пунктах 9 - 18 формы.

9. Оплата за отработанное время (строка 08) включает суммы, показанные в строках 09 - 13. Вместе с тем, в строке 14 отдельно выделяется общая сумма оплаты труда, начисленная в неденежной форме, за отработанное время.

9.1. По строке 09 показываются:

9.1.1. Заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время, по среднему заработку.

9.1.2. Заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам, в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), в долях от прибыли.

9.1.3. Комиссионное вознаграждение, в частности, брокерам, агентам и тому подобное.

9.1.4. Заработная плата, выданная в неденежной форме.

Выплаты в неденежной форме в виде товаров учитываются, исходя из их рыночных цен (тарифов) на дату начисления, а при государственном регулировании цен (тарифов) - исходя из государственных регулируемых розничных цен.

9.1.5. Гонорар работников, состоящих в списочном составе работников редакций средств массовой информации и организаций искусства.

9.1.6. Разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности).

9.1.7. Разница в окладах при временном заместительстве.

9.1.8. Суммы индексации (компенсации) заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, денежная компенсация за нарушение установленных сроков выплаты заработной платы.

9.1.9. Оплата специальных перерывов в работе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.10. Оплата труда рабочих, руководителей, специалистов организаций, привлекаемых для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

9.1.11. Суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в данную организацию, согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы) как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям.

9.2. По строке 10 показываются:

9.2.1. Повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, за работу в ночное время.

9.2.2. Доплаты за время передвижения работников, постоянно занятых на подземных работах, в шахтах (рудниках) от ствола к месту работы и обратно.

9.2.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, многосменный режим работы исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

9.2.4. Доплаты и надбавки за профессиональное мастерство, классность.

9.2.5. Надбавки за выслугу лет (стаж работы).

9.2.6. Доплаты за руководство бригадой.

9.2.7. Надбавки за вахтовый метод работы за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места нахождения организации (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно.

9.2.8. Суммы, начисленные работникам в размере дневной тарифной ставки (части оклада за день работы) при выполнении работ вахтовым методом, за каждый день нахождения в пути от места нахождения организации (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки работников в пути по метеорологическим условиям или вине транспортных организаций.

9.2.9. Надбавки к заработной плате, выплаченные работникам в связи с разъездным характером работы.

9.2.10. Надбавки работникам, направленным для выполнения монтажных, наладочных и строительных работ, выплаченные за каждый календарный день пребывания на месте производства работ.

9.2.11. Другие надбавки и доплаты, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работников.

9.3. По строке 11 показываются премии и вознаграждения (включая премии в неденежной форме), имеющие систематический характер, независимо от источников их выплаты (без вознаграждений за выслугу лет, стаж работы).

9.4. В строке 12 отражаются выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда: по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

9.5. В строку 13 включаются следующие виды выплат:

9.5.1. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

9.5.2. Оплата сверхурочной работы.

9.5.3. Оплата работникам дней отдыха, предоставленных в связи с переработкой рабочего времени при вахтовом методе работ, и в других случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5.4. Другая оплата труда, не перечисленная в пункте 9.

10. Оплата за неотработанное время (строка 15) включает:

10.1. Оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации (без денежной компенсации за неиспользованный отпуск), включая оплату отпусков, предоставленных работникам в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами (выделяется отдельно в строке 16). Следует иметь в виду, что по строке 16 не показываются суммы, указанные в пунктах 11.3 и 11.4.

10.2. Оплата труда при сокращенной продолжительности работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I и II групп, женщин, работающих в сельской местности, женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.3. Оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях.

10.4. Оплата (кроме стипендии) за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или обучение вторым профессиям с отрывом от работы.

10.5. Оплата (компенсация) работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.

10.6. Оплата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, привлекаемыми на уборку сельскохозяйственных культур и заготовку кормов.

10.7. Оплата работникам дней медицинского обследования, прохождения диспансеризации, сдачи крови и ее компонентов и предоставленных в связи с этим дней отдыха.

10.8. Оплата времени простоя по вине работодателя, оплата времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника (строка 17).

10.9. Оплата времени вынужденного прогула.

10.10. Оплата дней невыхода на работу по болезни за счет средств организации, не оформленных листками временной нетрудоспособности.

10.11. Доплаты до среднего заработка, начисленные сверх сумм пособий по временной нетрудоспособности.

10.12. Вознаграждение за нерабочие праздничные дни работникам, не получающим оклад (должностной оклад).

11. Единовременные поощрительные выплаты (строка 18) включают:

11.1. Единовременные премии и вознаграждения независимо от источников их выплаты, включая премии за содействие изобретательству и рационализаторству.

11.2. Вознаграждение по итогам работы за год, единовременное вознаграждение за выслугу лет (стаж работы).

11.3. Материальная помощь, предоставленная всем или большинству работников (кроме материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка).

11.4. Дополнительные денежные суммы при предоставлении ежегодного отпуска, включая материальную помощь, предусмотренную положением об оплате труда или коллективным договором (кроме отпускных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Выплаты, указанные в пунктах 11.3 и 11.4, не следует показывать вместе с суммами оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков.

11.5. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

11.6. Другие единовременные поощрения (в связи с праздничными днями и юбилейными датами, стоимость подарков работникам).

12. Оплата питания и проживания, включаемая в заработную плату (строка 20), включает:

12.1. Оплата стоимости, бесплатно предоставленных питания и продуктов работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации или суммы соответствующего денежного возмещения (продовольственной компенсации).

12.2. Оплата (полностью или частично) организацией стоимости питания работников в денежной или неденежной формах (не предусмотренная законодательством Российской Федерации), в том числе в столовых, буфетах, в виде талонов.

12.3. Оплата стоимости, бесплатно предоставленных работникам (полностью или частично) в соответствии с законодательством Российской Федерации, жилых помещений и коммунальных услуг или суммы, исходя из фиксированной величины, утвержденной нормативным документом субъекта Российской Федерации, или расчетно на основании документов, предоставленных работниками об оплате жилья и коммунальных услуг, для их денежного возмещения (компенсации).

12.4. Суммы, оплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

12.5. Оплата стоимости (полностью или частично) предоставленного работникам топлива или суммы соответствующего денежного возмещения (компенсации).

Кроме того, в строке 21 выделяется оплата питания и проживания, предоставленная работникам в неденежной форме. При этом стоимость бесплатно предоставленных (полностью или частично) питания, жилья, топлива учитывается, исходя из их рыночных цен (тарифов) на дату начисления, а при государственном регулировании цен (тарифов) - исходя из государственных регулируемых розничных цен. В случае, если товары,

продукты, питание, услуги предоставлялись по ценам (тарифам) ниже рыночных, то учитывается дополнительная материальная выгода, полученная работниками в виде разницы между рыночной стоимостью товаров, продуктов, питания, услуг и суммой, фактически уплаченной работниками.

13. Расходы организации по обеспечению работников жильем (строка 22) состоят из сумм, отраженных в строках 23 - 25.

13.1. По строке 23 показывается стоимость жилья, переданного в собственность работникам.

13.2. По строке 24 показываются: суммы, безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья; разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником; суммы, уплаченные за работников организацией, в порядке погашения заемных денежных средств, выданных работникам на жилищное строительство, приобретение жилья, обзаведение домашним хозяйством.

13.3. В строке 25 отражаются: расходы на содержание жилищного фонда, находящегося на балансе организации или финансируемого в порядке долевого участия за минусом субсидий, полученных от государственных органов, и за минусом налоговых скидок; денежная компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств организации гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, за освобождаемое жилье, а также отражаются другие расходы по обеспечению работников жильем.

14. Расходы организации на социальную защиту работников (строка 26) состоят из сумм, включенных в строки 27 - 34.

14.1. В строке 27 показываются суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (направленные на выплату страховой и накопительной частей трудовой пенсии), обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по кругу среднесписочной численности работников) в государственные внебюджетные фонды за месяцы 2021 года, включая суммы пени, уплаченные только за периоды отчетного (2021) года.

14.2. Строка 28 отражает взносы, уплачиваемые за счет средств организации по договорам добровольного пенсионного страхования работников и по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами).

14.3. По строке 29 показываются страховые премии (страховые взносы), уплаченные организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников (кроме обязательного государственного страхования работников).

14.4. По строке 30 показываются страховые премии (страховые взносы), уплаченные организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей.

14.5. Строка 31 включает выходное пособие при расторжении трудового договора (в том числе денежная компенсация по соглашению сторон), выходное пособие в случае прекращения трудового договора, вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника и суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

14.6. Строка 32 включает суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

14.7. Строка 33 отражает материальную помощь, предоставленную отдельным работникам по семейным обстоятельствам по личному заявлению, например, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка.

14.8. Строка 34 включает следующее:

14.8.1. Дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников; компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника организации.

14.8.2. Расходы по оплате учреждениям здравоохранения услуг, оказываемых работникам (кроме расходов на обязательные медицинские осмотры, обследования).

14.8.3. Оплата путевок (компенсации) работникам и членам их семей на курортно-санаторное лечение, отдых, экскурсии, путешествия (кроме выданных за счет средств государственных внебюджетных фондов).

14.8.4. Расходы на содержание (включая амортизацию) медпунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок.

14.8.5. Расходы на приобретение медикаментов для лечебно-профилактических учреждений.

14.8.6. Оплата абонементов в группы здоровья, занятий в спортивных секциях, фитнес-клубах, оплата расходов по протезированию и другие подобные расходы.

14.8.7. Доплаты (надбавки) к пенсиям работающим пенсионерам за счет средств организации.

14.8.8. Компенсация работникам морального вреда, определяемая соглашением сторон трудового договора или судом, за счет средств организации.

14.8.9. Прочие расходы организации на социальную защиту работников.

15. Расходы на профессиональное обучение (строка 35) содержат следующие расходы (за исключением сумм оплаты труда работников списочного состава).

15.1. Расходы по содержанию учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок.

15.2. Расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью, на основе договоров между организацией и образовательным учреждением, получившим государственную аккредитацию (имеющим государственную лицензию), а также оплата проезда обучающихся работников к месту нахождения образовательного учреждения и обратно; стипендии по ученическому договору на профессиональное обучение.

Кроме того, эти суммы отдельно показываются в строке 36.

15.3. Другие расходы по подготовке и переподготовке кадров.

16. Расходы на культурно-бытовое обслуживание (строка 37) состоят из следующих расходов (за исключением сумм оплаты труда).

16.1. Арендная плата за помещения для проведения культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий (за исключением профессионального обучения).

16.2. Расходы по содержанию столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, дошкольных учреждений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок.

16.3. Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных учреждениях.

16.4. Оплата подписки на газеты, журналы, оплата услуг связи в личных целях работников.

16.5. Стоимость подарков и билетов на зрелищные мероприятия детям работников за счет средств организации.

16.6. Оплата (компенсация) путевок работникам и членам их семей на экскурсии, путешествия, оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации.

16.7. Расходы организации на проведение вечеров отдыха, дискотек, спектаклей, концертов, лекций, диспутов, встреч с деятелями науки и искусства, спортивных мероприятий.

16.8. Расходы организации на приобретение театральных костюмов, спортивной формы, спортивного инвентаря или оплата за их прокат.

16.9. Расходы по организации кружков, курсов, студий, клубов, народных университетов, факультетов, выставок-продаж изделий самодеятельного творчества, ярмарок, игровых комнат для детей.

16.10. Расходы по обустройству садоводческих товариществ (строительство дорог, энерго- и водоснабжение, осушение).

16.11. Другие расходы на культурно-бытовое обслуживание работников.

17. Расходы на рабочую силу, не отнесенные к ранее приведенным классификационным группам (строка 38) включают суммы, отраженные в строках 39, 41, 42.

17.1. По строке 39 показываются расходы на командировки в пределах и сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации, включая суточные. Кроме того, суточные отражаются в строке 40.

17.2. В строке 41 показываются следующие суммы:

17.2.1. Оплата стоимости проездных документов к месту работы и обратно.

17.2.2. Оплата (полностью или частично) стоимости проезда работников и членов их семей.

17.2.3. Оплата стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и членам их семей).

17.3. Строка 42 состоит из:

17.3.1. Оплаты стоимости проезда работнику и членам его семьи в случае переезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора. Единовременное пособие, оплата стоимости проезда и отпуска для обустройства на новом месте лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

17.3.2. Стоимости бесплатно выданных форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном постоянном пользовании, или денежная компенсация вместо их выдачи, сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам.

17.3.3. Стоимости выданных спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока, лечебно-профилактического питания (компенсационные выплаты) или возмещения затрат работникам на приобретение ими спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в случае невыдачи их работодателем.

17.3.4. Расходов на платное обучение работников, не связанное с производственной необходимостью, расходы на платное обучение членов семей работников.

17.3.5. Расходов при переезде работников на работу в другую местность и по обустройству на новом месте жительства.

17.3.6. Полевого довольствия.

17.3.7. Расходов на оформление и выдачу паспортов и виз.

17.3.8. Суммы налогов и сборов за привлечение в течение 2021 года рабочей силы, в том числе иностранной.

17.3.9. Других затрат на рабочую силу.

18. В отчет по форме не должны включаться следующие расходы, не учитываемые в затратах организации на рабочую силу:

18.1. Доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности организации (дивиденды, проценты).

18.2. Вознаграждения членам совета директоров акционерного общества, учредителям, освобожденным профсоюзным работникам, не состоящим в списочном составе работников организации.

18.3. Пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников и их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

18.4. Авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание и использование произведений науки, литературы и искусства, а также вознаграждения авторам открытий, изобретений и промышленных образцов; исполнителям и изготовителям фонограмм.

18.5. Выплаты (включая компенсационную выплату) женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, лицам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не включаемым в среднесписочную численность работников организации.

18.6. Возвратные заемные денежные средства, выданные организацией работнику, сумма материальной выгоды, полученная от экономии на процентах за пользование заемными средствами.

18.7. Расходы на капитальное строительство жилья и объектов социальной сферы.

III. Справочные сведения за 2021 год

19. По строке 44 показываются данные о доходах по акциям и вкладам в имущество организации, начисленные своим работникам.

20. По строке 45 заполняются данные о сумме налога на доходы физических лиц, начисленного организацией работникам, показанным в строке 01.

21. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

N п/п	Контроли
1	строка 3 = сумма строк 4, 5, 6
2	строка 7 = сумма строк 2 и 3
3	строка 8 = сумма строк 9, 10, 11, 12, 13
4	строка 8 ≥ строка 14
5	строка 15 ≥ сумма строк 16 и 17
6	строка 18 ≥ строка 19
7	строка 20 ≥ строка 21
8	строка 22 = сумма строк 23, 24, 25
9	строка 26 = сумма строк 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34
10	строка 35 ≥ строка 36
11	строка 38 = сумма строк 39, 41, 42
12	строка 39 ≥ строка 40
13	строка 43 = сумма строк 8, 15, 18, 20, 22, 26, 35, 37, 38

Приложение N 7
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Форма N 1-ПР "СВЕДЕНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ (ЗАБАСТОВКЕ) И ВОЗОБНОВЛЕНИИ РАБОТЫ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ"

Утратила силу с отчета за январь 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532.

Приложение N 8
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Форма N 3-Ф "СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ"

Утратила силу с отчета на 1 февраля 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532.

Приложение N 9
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Форма N ЗП-здрав "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА"

Утратила силу с отчета за январь - март 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532.

Приложение N 10
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Форма N ЗП-культура "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА"

Утратила силу с отчета за январь - март 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532.

Приложение N 11
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Форма N 3П-образование "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА"

Утратила силу с отчета за январь - март 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532.

Приложение N 12
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Форма N ЗП-наука "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ, ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА"

Утратила силу с отчета за январь - март 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532.

Приложение N 13
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Форма N ЗП-соц "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА"

Утратила силу с отчета за январь - март 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532.

Приложение N 14
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Форма N П-4 (НЗ) "СВЕДЕНИЯ О НЕПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ"

Утратила силу с отчета за январь - март 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532.

Приложение N 15
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Форма N П-4 "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ"

Утратила силу с отчета за январь 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532.

Приложение N 16
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

Форма N 1-З "АНКЕТА ВЫБОРОЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ РАБОЧЕЙ СИЛЫ"

Утратила силу с отчета за январь 2023 года. С указанного срока введена новая форма. - Приказ Росстата от 29.07.2022 N 532.

Приложение N 17
к приказу Росстата
от 30.07.2021 N 457

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИКАЗОВ РОССТАТА И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРИКАЗОВ РОССТАТА, ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

1. Приказ Росстата от 18 декабря 2017 г. N 839 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за составом затрат организации на рабочую силу";

2. Приложение N 16 "Форма федерального статистического наблюдения N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям", утвержденное приказом Росстата от 15 июля 2019 г. N 404 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы";

3. Приложение N 1 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-Т(ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих", приложение N 2 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-Т(МС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих", утвержденные приказом Росстата от 8 июля 2020 г. N 365 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью и фондом заработной платы, дополнительным профессиональным образованием государственных гражданских служащих и муниципальных служащих";

4. Приложение N 1 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", приложение N 2 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников", приложение N 3 "Форма федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", приложение N 4 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-З "Анкета выборочного обследования рабочей силы", приложение N 5 "Форма федерального статистического наблюдения N 1-ПР "Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов", приложение N 6 "Форма федерального статистического наблюдения N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате", приложение N 7 "Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала", приложение N 8 "Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала", приложение N 9 "Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала", приложение N 10 "Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала", приложение N 11 "Форма федерального статистического наблюдения "Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала", приложение N 12 "Форма федерального статистического наблюдения N П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников", утвержденные приказом Росстата от 24 июля 2020 г. N 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам".

↑ в начало ↑

Оглавление:

Приложение N 1 ... 3
Форма N 1-Т (условия труда) "СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА И КОМПЕНСАЦИЯХ ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА" ... 3
Приложение N 2 ... 4
Форма N 1-Т "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ" ... 4
Приложение N 3 ... 5
Форма N 1-Т(ГС) "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ" ... 5
Приложение N 4 ... 6
Форма N 1-Т(МС) "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ" ... 6
Приложение N 5 ... 7
ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ... 7
Таблица 2 ... 8
Таблица 3 ... 8
Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения ... 13
Раздел I. ... 14
Раздел II. ... 17
Арифметические и логические контроли ... 23
Раздел I ... 23
Раздел II ... 23
Приложение N 6 ... 24
ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ... 24
Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения ... 28
I. Численность работников, отработанное и оплаченное время ... 29
II. Затраты на рабочую силу ... 30
III. Справочные сведения за 2021 год ... 37
Приложение N 7 ... 39
Форма N 1-ПР "СВЕДЕНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ (ЗАБАСТОВКЕ) И ВОЗОБНОВЛЕНИИ РАБОТЫ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ" ... 39
Приложение N 8 ... 40
Форма N 3-Ф "СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ" ... 40
Приложение N 9 ... 41
Форма N 3П-здрав "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА" ... 41
Приложение N 10 ... 42
Форма N 3П-культура "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА" ... 42

Приложение N 11 43

Форма N ЗП-образование "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА" 43

Приложение N 12 44

Форма N ЗП-наука "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ, ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА" 44

Приложение N 13 45

Форма N ЗП-соц "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА" 45

Приложение N 14 46

Форма N П-4 (НЗ) "СВЕДЕНИЯ О НЕПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ" 46

Приложение N 15 47

Форма N П-4 "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ" 47

Приложение N 16 48

Форма N 1-З "АНКЕТА ВЫБОРОЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ РАБОЧЕЙ СИЛЫ" 48

Приложение N 17 49

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИКАЗОВ РОССТАТА И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРИКАЗОВ РОССТАТА, ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ 49

↑ в начало ↑[1]

[1] Текст этого документа взят из открытых источников и актуален на момент формирования 04.01.2023.

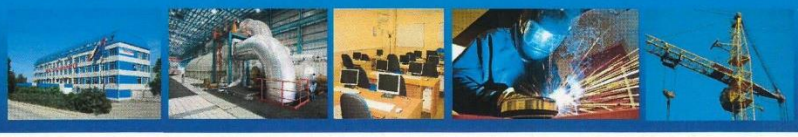
Мы стараемся поддерживать все документы нашей библиотеки по промышленной безопасности в актуальном состоянии, но, в связи с занятостью основной работой, гарантировать не можем, поэтому этот документ на сегодняшнюю дату может быть изменен или уже отменен. Уточняйте в официальных изданиях.

Для удобного чтения текст документа отформатирован программой FURDUS (расставлены корректно страницы без разрыва таблиц, рисунков, висячих заголовков, обработаны сноски, много других улучшений).

Термины документа найдены и размечены по тексту также с помощью программы FURDUS. Дополнительно добавлены предметный указатель и оглавление, которые уже не относятся к официальному тексту документа.

О возможных неточностях и обнаруженных ошибках просьба сообщать на почту admin@furdus.ru с указанием документа "ПРИКАЗ 30.07.2021 N457 ФОРМ ФЕ..."

Наша организация и администрация сайта не несут ответственности за возможный вред и/или убытки, возникшие или полученные в связи с использованием Вами этого текста.



25 лет

НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

ТЕХКРАНЭНЕРГО

Организация оказывает комплексы работ:

Экспертные услуги по промышленной безопасности	• **Экспертиза промышленной безопасности** технических устройств, зданий и сооружений, документации на опасных производственных объектах (ОПО) • Обследование строительных конструкций, зданий, сооружений. • Разработка **планов мероприятий (ПЛА, ПМЛА), ПЛАРН,** технологических регламентов, паспортов технических устройств, техническое освидетельствование.
Консультационные услуги по промышленной безопасности	• **Промышленный аудит предприятий**, т.е. проведение обследования предприятий на соответствие требованиям промышленной безопасности. • **Идентификация и классификация ОПО по четырем** классам опасности, сопровождение в Ростехнадзоре. • **Помощь при лицензировании деятельности на эксплуатацию ОПО.**
Проектирование	• **Проектирование новых производств.** • **Инженерные изыскания** (обследование, оценка состояния). • Разработка **проектов технического перевооружения**, консервации, ликвидации ОПО.
Оценка соответствия	• **Сертификация оборудования** на соответствие регламентам: ТР ТС 010/2011; ТР ТС 011/2011; ТР ТС 016/2011; ТР ТС 032/2013; ТР ТС 004/2011; ТР ТС 020/2011. • **Оценка соответствия лифтов** (декларация, полное и периодическое техническое освидетельствование). • **Специальная оценка условий** труда (рабочих мест).
Обучение, аттестация	• Профессиональное обучение (более 150 рабочих профессий). Предаттестационная подготовка (промышленная безопасность, электробезопасность). Охрана труда. Пожарная безопасность. • Аттестация лабораторий и специалистов неразрушающего контроля (ЛНК)
Экологическая безопасность	• Разработка проектов ПДВ, ПДС, обоснование деятельности по обращению с отходами. • Разработка **проектов санитарно-защитной зоны** предприятия (СЗЗ). • Лабораторные исследования, отбор и первичная обработка проб.
Строительство, монтаж	• **Электромонтажные**, электроремонтные и электроизмерительные работы. • Испытания и **измерения электроустановок** потребителей. • Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание **приборов безопасности.**

Наш сайт: krantest.ru **Telegram-канал: @tke_bot**

Кузнецов Максим Борисович

Почта: po@tke.ru

Телефоны: +7 (4922) 33-15-50, +7 (910) 174-84-80

04.01.2023